

**แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการป้องกันและควบคุมการระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)**

สำหรับกิจการ : โรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประเภทวิชาชีพและประเภทศิลปะและกีฬา และโรงเรียน  
เอกชนในระบบที่ขอใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดประชุม การจัดการสอบ การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมระยะ  
สั้นไม่เกิน 15 วัน

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินตนเองในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มี 2 ส่วน ให้ผู้ประเมินกรอกข้อมูลในช่องว่างข้อมูลพื้นฐานที่กำหนดและทำเครื่องหมาย ✓ (ถูก) ลงในช่องผลการประเมินตามที่กำหนด
  - 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.2 เกณฑ์การประเมิน
2. แบบประเมินตนเองนี้ให้ผู้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประเมินและแจ้งชื่อผู้ประเมินให้ชัดเจน
3. ข้อมูลนี้จะเก็บไว้เป็นข้อมูลเฉพาะของแต่ละโรงเรียน ในการวิเคราะห์ผลการเปิดโรงเรียน เพื่อควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เท่านั้น

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

รหัสโรงเรียน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเภทโรงเรียนนอกระบบ  ประเภทวิชาชีพ  ประเภทศิลปะและกีฬา

ประเภทโรงเรียนในระบบ  ประเภทสามัญศึกษา  ประเภทนานาชาติ

ชื่อโรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....โทรศัพท์.....ID Line.....

ความจุนักเรียน.....คน

## ส่วนที่ 2 เกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
<b>1. ด้านผู้ประกอบการ</b>				
1.1	<b>การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์</b>			
	1.1.1 มีการคำนวณพื้นที่ของโรงเรียน ต่อจำนวนบุคลากร และนักเรียนอย่างเหมาะสม (โดยคำนวณจากพื้นที่ว่าง ไม่รวมสิ่งก่อสร้าง/พื้นที่จอดรถ ให้ใช้อัตราส่วน 10 ตารางเมตรต่อ 1 คน และหากเป็นพื้นที่ห้องเรียนหรือห้องพักครูให้กำหนดอย่างน้อย 5 ตารางเมตรต่อ 1 คน)			
	1.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายทางหน้าผาก แบบมือถือหรือแบบอินฟราเรด			
	1.1.3 กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่บุคลากร นักเรียน และผู้มาติดต่อให้ชัดเจน และครอบคลุมทุกจุดที่มีการเข้า-ออกจากโรงเรียน พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการผ่านคัดกรอง “ผ่าน”			
	1.1.4 จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ความเข้มข้นอย่างน้อย 70% สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอ			
	1.1.5 จัดให้มีอ่างล้างมือและสบู่ อย่างเพียงพอ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน บริเวณโรงอาหาร และหน้าห้องส้วม			
	1.1.6 จัดให้มีระบบลงทะเบียนเข้า-ออกของบุคลากร นักเรียนและผู้มาติดต่อ			
	1.1.7 จัดให้มีจุดเฉพาะสำหรับรับส่งนักเรียน ในบริเวณที่บริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ผู้ปกครองที่มารับ ส่งนักเรียน ให้รออยู่เฉพาะพื้นที่ที่โรงเรียนจัดให้ โดยให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร			
	1.1.8 จัดห้องเรียนให้มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม			
	1.1.9 ภายในห้องเรียนและห้องพักครู ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะอย่างน้อย 1-2 เมตร			
	1.1.10 ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร เช่น จุดตรวจวัดไข้ ก่อนเข้าโรงเรียน เข้าแถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
	1.1.11 จัดให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่โดยรอบ เช่น สนามเด็กเล่น โรงพลศึกษา ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด			
	1.1.12 จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส อุปกรณ์ และเครื่องใช้ เน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน ด้วยแอลกอฮอล์ 70% เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน ที่จับประตู ปุ่มกดลิฟต์ จุดชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะที่นั่ง ฯลฯ			
	1.1.13 จัดให้มีการทำความสะอาดห้องส้วม เน้นบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอน ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ให้สะอาด ทุก 2 ชั่วโมง			
	1.1.14 จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดในบริเวณโรงเรียนและต้องนำขยะไปทิ้งทุกวัน			
	1.1.15 จัดให้มีห้องหรือพื้นที่แยกส่วนสำหรับบุคลากรหรือนักเรียนที่มีอาการป่วยหรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19			
	1.1.16 จัดให้มีการทำความสะอาดห้องเรียน เน้นจุดสัมผัสร่วม เช่น โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์การเรียน ของเล่น ลูกบิดประตู หน้าต่าง ทุก 1 ชั่วโมง			
	1.1.17 จัดให้มีการล้างย้อนเครื่องกรองน้ำ เปลี่ยนไส้กรองตามที่ผลิตภัณฑ์กำหนด และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ทั้งภายในถึงน้ำเย็น ก๊อกน้ำดื่ม และภายนอกตู้ รวมถึงภาชนะใส่น้ำดื่ม เช่น คูลเลอร์ อย่างสม่ำเสมอ			
<b>1.2 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
	1.2.1 กำหนดนโยบายให้บุคลากร นักเรียน และผู้มาติดต่อสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน (ยกเว้นการออกกำลังกายกลางแจ้ง อาจพิจารณามาตรการอื่นทดแทน เช่น การเว้นระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร)			
	1.2.2 จัดให้มีการเหลื่อมเวลาการเรียนการสอน การทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน-อาหารว่าง			
	1.2.3 จัดให้มีการเรียนสลับวันหรือสัปดาห์ ในแต่ละระดับชั้นเรียน กรณีที่ไม่สามารถจัดเว้นระยะห่างหรือมาเรียนพร้อมกันทั้งหมดได้			
	1.2.4 งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น กีฬาสี เข้าค่าย			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
	1.2.5 กำหนดให้มีคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - 19 และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน			
	1.2.6 มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด- 19 ของสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
	1.2.7 กรณีรับ-ส่งนักเรียน กำหนดให้มีมาตรการรักษาระยะห่าง เด็ก 1 คนต่อ 1 ที่นั่ง ระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร มีการระบายอากาศ ที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดก่อนและหลังรับ-ส่งนักเรียน			
	1.2.8 จัดให้มีแบบประเมินตนเองสำหรับหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ตามแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียนในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนตามแนวทางการอนามัย)			
<b>1.3 การจัดเตรียมบุคลากร</b>				
	1.3.1 ให้ความรู้ คำแนะนำ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในโรงเรียน ให้สามารถป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด - 19			
	1.3.2 เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เว้นระยะห่างระหว่างกัน และระหว่างนักเรียน อย่างน้อย 1 เมตร			
<b>2. ด้านครูผู้สอน</b>				
2.1	ให้ครูทุกคน สวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะสอน ได้แก่ หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และกระจังหน้า (Face shield)			
2.2	สอบถามและบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐานและคัดกรองนักเรียนทุกรายตามแบบฟอร์มแนวทางการอนามัย			
2.3	ขณะทำการสอน เว้นระยะห่างระหว่างครูและนักเรียน อย่างน้อย 1 เมตร			
<b>3. แม่ครัวหรือผู้ประกอบอาหารในโรงเรียน</b>				
3.1	ทราบนโยบายและมาตรการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรค COVID-19 เช่น หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและให้ไปพบแพทย์ทันที หรือการให้เว้นระยะห่างทางสังคม 1-2 เมตร ระหว่างปฏิบัติงาน เป็นต้น			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
3.2	ล้างมือบ่อยๆ อย่างถูกวิธี ด้วยน้ำและสบู่ ก่อนและหลังทาอาหารทุกครั้ง ระหว่างจำหน่ายอาหาร หลังออกจากห้องส้วม หลังหยิบจับเหรียญหรือธนบัตร หรือหลังหยิบจับสิ่งสกปรก หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น			
3.3	แต่งกายสะอาด สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ้ากันเปื้อน และหมวกคลุมผมทุกราย ขณะปฏิบัติงาน			
3.4	มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สด ผัก และผลไม้ และไม่เตรียม ปรุง ประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหาร เช่น ที่คีบ ไม่ใช้มือหยิบอาหารโดยตรง			
3.5	จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ จัดให้รับประทานภายใน 2 ชั่วโมง หากเกินเวลาให้นำอาหารไปอุ่นจนเดือดอีกครั้งก่อนรับประทาน หลีกเลี่ยงอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน หรืออาหารเสิร์ฟเย็น เช่น ซูชิ และมีการปกปิดอาหารปรุงสำเร็จ			
3.6	ในระหว่างการขายอาหารของผู้ขายอาหารและผู้ซื้ออาหาร จัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร หรือมีฉากกั้น			
3.7	ห้องครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร ต้องทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและกำจัดขยะเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะทุกครั้งหลังปิดครัว			
3.8	จัดให้มีและใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารที่สะอาดอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล หรืออาจใช้แบบใช้ครั้งเดียว เช่น ภาชนะใส่อาหาร ช้อน ส้อม แก้วน้ำ ที่จับอาหาร เครื่องปรุงแบบแพ็คซอง			
3.9	หลีกเลี่ยงการพูดคุยกันระหว่างรอซื้อหรือรับอาหาร			
3.10	จัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะรับประทานอาหาร อย่างน้อย 1-2 เมตร หรือมาตรการป้องกันอื่นๆ เช่น ฉากกั้น			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
		มี/ทำ	ไม่มี/ ไม่ทำ	
<b>4. พนักงานทำความสะอาด</b>				
4.1	พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ใช้หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง			
4.2	หากพนักงานมีอาการป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน แจ้งหัวหน้างานและไปพบแพทย์ทันที			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประเมินตนเองในครั้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ** แบบประเมินนี้เป็นไปตามแบบประเมินของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

1. กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา โทร. 02 282 9575
2. กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ โทร. 02 282 7756
3. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ โทร. 02 282 3185